

Forventningsafstemning



Som bisidder er det min opgave at støtte dig, når du mødes med en myndighed. Mødet er dit, og med mindre vi direkte aftaler noget andet, regner jeg med, at du fører ordet. Min opgave er:

- at det, vi har planlagt, skal frem, kommer frem
- at huske dig på det, der glemmes undervejs
- at sikre, at alle har samme opfattelse af konklusionen
- at støtte dig undervejs, når det er nødvendigt

For at kunne støtte dig bedst muligt er der nogle få ting, vi skal aftale på forhånd.

1. Hvor og hvornår er mødet med hvilken myndighed?
2. Hvad drejer sagen sig om?
3. Hvad kunne være en god og realistisk løsning?
4. Hvor mange møder aftaler vi, at jeg skal deltage i?
5. Er der noget særligt, jeg skal være opmærksom på under møderne?
6. Andet?

Dato _____

Din underskrift _____

Bisidders underskrift _____