

Regnskab og bogføring i kreds- og lokalforeninger

Udformning af årsregnskab

Driftsregnskab og status afspejler bestyrelsens (der samlet underskriver regnskabet) og foreningens arbejde og fungerer som en slags "visitkort".

Indadtil viser indhold og form af regnskabet noget væsentligt om bestyrelsens arbejde over for generalforsamlingen.

Udadtil giver regnskabet samme signaler, og man skal ikke undervurdere betydningen i forhold til tilskudsgivere eller andre, der skal have regnskabet i hænde, eller legat- og fondsbestyrelser, der skal ansøges om nye tilskud.

Om den foreslåede regnskabsopstilling kan bemærkes

1. Der tilstræbes en enkel og overskuelig opstillingsform.
2. Der anvendes noter til specifikationer, så selve regnskabet alene viser de væsentligste størrelser. Det øger overskueligheden og inviterer ikke på samme måde til endeløse diskussioner om f.eks. 213,50 kr. er anvendt til kaffe og vand til bestyrelsesmøder!
3. På driftsregnskabets udgiftsside er det vigtigt først at præsentere de aktiviteter/ projekter, som foreningen har stået for. De uundgåelige administrative udgifter, bør hverken størrelsesmæssigt eller opstillingsmæssigt/lay-outmæssigt fremstå som foreningens vigtigste udgifter!
4. Ændring i kapitalkonto kan enten vises i selve regnskabet eller i note, der forklarer ændring i kapitalkonto.
5. Hvad skal med i regnskabsaflæggelsen?

Som udgangspunkt skal alle de indtægter/udgifter, aktiver/passiver, der hører til foreningens aktiviteter i eget regi, med. Og der skal vises brutto og ikke nettostørrelser (eksempel: 5.000 kr. i indtægt ved tilskud fra legat til medlemsudflugt og samlet udgift på 12.000 kr. til udflugten, må **ikke** anføres som en nettoudgift på 7.000 kr. På status skal tilsvarende anføres bruttoværdien af et evt. sommerhus blandt aktiver, og prioritetsgælden på huset vises blandt passiver).

6. Det anbefales at holde aktiviteter/projekter, for hvilke der skal afleveres særskilt regnskab revideret af registreret eller statsaut. revisor, regnskabsmæssigt udskilt fra foreningens hovedregnskab. Så undgår man at betale for ekstern revision af hele regnskabet. Men hvis projekterne kører i foreningens regi, skal projektregnskab naturligvis af bestyrelsen forelægges generalforsamlingen til godkendelse, og det skal klart anføres i hovedregnskabet, at der er udskilte delregnskaber for projekter, som skal betragtes som en del af foreningens samlede regnskab.

Projektregnskaberne skal hæftes sammen med foreningens hovedregnskab, og der skal være en klar henvisning i hovedregnskabet.

Det anbefales, at midler til projekter, der regnskabsmæssigt skal opstilles separat, opbevares på separate konti i pengeinstitut, giro og kontantbeholdning, da der er tale om øremærkede midler, hvor tilstedeværelsen af uforbrugte midler skal særskilt dokumenteres og påtegnes af revisor.

Hvis man ønsker at vise et særskilt projekt mere direkte i hovedregnskabet end blot ved en klar henvisning til vedhæftet projektregnskab, så kan man blandt indtægter i hoved-regnskabet supplerende vise den samlede indtægt til projektet, og udgifterne vises samlet under aktivitetsudgifterne på udgiftssiden - begge steder med notehenvisning til det særskilte projektregnskab. I denne situation vises uforbrugte projektmidler tilsvarende som en særlig projektkonto (samlet bank/giro/kontant) på aktivsiden, og det uforbrugte projektbeløb vises samtidig som "Ikke-afholdte udgifter til projekt HH" på status' passivside.

Projekter uden for foreningens regi

En række kreds- og lokalforeninger har over for Landsforeningen påtaget sig ansvaret for anvendelse af projektmidler, dokumentation for anvendelse af midler og aflevering af regnskab for projekter, som ikke kører i foreningens eget regi, men i en SIND-aktivitets regi, som er økonomisk/juridisk selvstændig i forhold til kreds/lokalforening. I disse tilfælde er projektets regnskab **ikke** en del af kreds/lokalforeningens regnskab, men i pågældende kreds- eller lokalforenings regnskab bør anføres, at foreningen har påtaget sig overordnet ansvar i forhold til projektmidler på x kr. i 19XX, y kr. i 19YY og Z kr. i 19ZZ til projekt KK, som SIND-aktivitet LL forestår og er ansvarlig for.